

BIHAR PROFESSIONAL CENTER

UNIT 6

PART I



www.biharprofessionals.com

Files & folders management

कंप्यूटर को किसी
प्रोफेशनल से सीखा जाता
है, जिसे एक्सपीरियंस हो।
Contact us on:



9905038623

📍 Churamanpur , Buxar NH922



Folders(Directory) & Files

What is File? फाइल क्या है ?

A file is a collection of data stored in one unit, identified by a filename. It can be a document, picture, audio or video stream, data library, application, or other collection of data.

फाइल एक सबसे छोटी यूनिट होती है जिसमें डाटा को स्टोर किया जाता है। यह स्वयं में एक यूनिट होती है। जैसे की डॉक्यूमेंट, फोटो, ऑडिओ गाना, वीडियो गाना, सॉफ्टवेयर फाइल इत्यादि।

Files can be created as: फाइल बनाने के लिए:

Right click in blank space of WE (विंडोज एक्स्प्लोरर) > New
> Text Document, Microsoft Word Document, etc.
As per the requirement (अपने जरूरत के अनुसार)

Folders(Directory) & Files

What is Folder? (फोल्डर क्या है?)



A **folder** is a storage space in computer to keep files and folders. It helps us to organize our files.

फोल्डर एक जगह है जिसके अंदर फाइलों और फ़ोल्डरों को रखा जाता है। यह फाइलों को सजाकर रखने में मदद करता है।

Note: Folders are also called Directory. फोल्डर को डायरेक्टरी भी कहा जाता है।

How to create a folder फोल्डर बनाने के 3 तरीके

1.Right Click in blank space (खाली जगह) of windows

Explorer > New > Folder

2.Ctrl + Shift + N

3.Open a window explorer > new folder (from Ribbon of Home tab)

Folders(Directory) & Files

How to rename a file or folder?

(फाइल और फोल्डर का नाम बदलना)



We rename the files or folders for the recognition and arrangement.

हम फ़ोल्डरों और फाइलों का नाम उन्हें आसानी से पहचानने और सजाने के लिए बदलते हैं।

1. Right Click on folder > Rename > Write the name and press Enter
(फोल्डर पर राइट क्लिक करे > रीनेम को सेलेक्ट करे > नाम लिखे और एंटर बटन दबाए)
2. Open in WE > select the folder > Click on Rename(Ribbon)
(विंडोज एक्स्प्लोरर को खोले > फोल्डर को सेलेक्ट करे > रिबन से रीनेम पे क्लिक करे)
3. Select the folder and press function key F2
(फोल्डर को सेलेक्ट करे और F2 बटन को दबाए)

How to make a folder without name? (बिना नाम का फोल्डर बनाना)

1. Right Click on folder > Rename > Press
Alt+255(Numeric) > Enter

(फोल्डर पर राइट क्लिक करे > रीनेम को सेलेक्ट करे > Alt के साथ
255 दबाए)

2. Open in WE > select the folder > Click on
Rename(Ribbon) (विंडोज एक्स्प्लोरर को खोले > फोल्डर को
सेलेक्ट करे > रिबन से रीनेम पे क्लिक करे

3. Select the folder and press function key F2
(फोल्डर को सेलेक्ट करे और F2 बटन को दबाए)

Folders(Directory) & Files

Copy and paste a file or folder

We can copy files and folders and we can paste(keep) it on other location to save the original file.

हम फ़ाइलों और फ़ोल्डरों को डुप्लीकेट बना सकते हैं और हम ओरिजिनल फ़ाइल को सहेजने के लिए इसे अन्य स्थान पर रख सकते हैं।

There are 4 ways to copy paste files and folders. कॉपी पेस्ट करने के 4 तरीके

1. Select the folder > Right Click on folder > Copy > Go to destination and Right click on it > Paste (फ़ाइल या फोल्डर सेलेक्ट करे > उसपर राइट क्लिक करे > copy पे क्लिक करे > उस जगह पे जाये जहा पे फोल्डर को रखना है > राइट क्लिक करे > Paste पे क्लिक करे)

2. Open in WE > select the folder > Click on Copy(Ribbon) > Choose location > Click on paste. (Ribbon रिबन से copy paste करे)

3. Select the file or folder > press Ctrl+C > Go to location and press CTRL+V (फ़ाइल फोल्डर सेलेक्ट करके Ctrl+C दबाये > उस जगह पे जाये जहा पे रखना है > Ctrl+V दबाये)

4. Select the file or folder > Go to home ribbon > Click on 'Copy to' and select the location folder.

(फ़ाइल फोल्डर सेलेक्ट करके > Home के Ribbon से Copy to क्लिक करे > उस जगह पे जाये जहा पे रखना है)

Folders(Directory) & Files

How to cut/move and Paste a file or folder?

ऑरिजिनल फोल्डर को हटा के दूसरे जगह रखना

We can cut/move files, folders and can change the location of a file.

हम फाइल या फोल्डर को एक जगह से दूसरे जगह पे हटा के ले जा सकते हैं। 4 Ways: 4 तरीके

1. Right Click on folder > Cut > Go to location where you want to keep it then Right click > Paste

(फोल्डर पे राइट क्लिक करे > cut पे क्लिक करे > उस जगह पे जाये जहा पे रखना है फिर राइट क्लिक करे और पेस्ट कर दे।)

2. Open WE > select the folder > Click on Cut from Ribbon > Choose location > Click on paste from the ribbon

(विंडोज एक्स्प्लोरर को ओपन करे > फोल्डर को सेलेक्ट करे > होम टैब के कट पे क्लिक करे > उस जगह पे जाये जहा पे रखना है > रिबन से पेस्ट पे क्लिक करे)

3. Select the file or folder > press Ctrl+X > Go to location and press CTRL+V

(फाइल या फोल्डर को सेलेक्ट करे > Ctrl+X दबाये > उस जगह पे जाये जहा पे फोल्डर या फाइल ले जाना है > Ctrl+V दबाये)

4. Select the file or folder > Go to home ribbon > Click on 'Move to' and select the location folder.

(फाइल फोल्डर सेलेक्ट करके > Home Ribbon रिबन से Move to क्लिक करे > उस जगह पे जाये जहा पे रखना है)

Folders(Directory) & Files

Send to Option:

Send to option is used to send files or convert file in some specific locations.

कुछ स्पेशल जगहों के लिए **Send To** ऑप्शन को **use** किया जाता है।

Example:

जैसे की **Bluetooth Device**,
Compressed (Zipped) folder,
Desktop (Create shortcut),
Documents, Fax Recipient,
Mail recipient, Pen Drive.

Folders(Directory) & Files

How to delete a file or folder?

File or Folder को कंप्यूटर से डिलीट करना

We can delete files or folders to remove from our computer. Files will be temporarily deleted and it will go to **Recycle bin**.

फाइल्स या फोल्डर को अपने कंप्यूटर से हटाया जा सकता है। किसी भी फोल्डर को डिलीट करने पर **Recycle Bin** में चला जाता है।

Note: Make sure you have selected the right folder while deleting a folder

यह निश्चित करले की जो फोल्डर डिलीट करना है वही सेलेक्ट हो।

Delete करने के 3 तरीके

1. Right Click on folder > Delete > Choose 'Yes' to delete a folder

2. Open in WE > select the folder > select 'Delete' from the ribbon > Choose 'Yes' to delete a folder

3. Select the file or folder > Press Delete button > Choose 'Yes' to delete a folder



Folders(Directory) & Files

किसी भी फाइल या फोल्डर को **Recycle bin** से **delete** करने पर परमानेंट डिलीट हो जाता है:



1. Empty Recycle Bin from the Ribbon

फाइल या फोल्डर को सेलेक्ट करके **Delete** बटन को दबाये और **Yes** पे क्लिक करे।

3. Select the file or folder > Right Click > Select Delete > Click on 'Yes'

Note: हम **Recycle bin** से **file** या **folder** को पर **cut** करके, किसी भी **location** पर **paste** कर सकते हैं।

हम **Recycle bin** में आये हुए फाइल या फोल्डर को वापस उस जगह पे **restore** कर सकते हैं।

हम बिना **Recycle bin** में भैजे हुए हम **files** या **folder** को **direct computer** से **permanent** हटा सकते हैं।

1. Open Windows Explorer > Select the folder > choose permanently delete option from the ribbon.

2. Select the folder > Press **Shift + Delete** to delete a folder or file permanently from your computer